



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"

Viale Italia, 34- 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)

(Sez. Assoc.: Liceo Scientifico-Liceo Linguistico PZPS017017 e I.T.C. PZTD017013-ITC

Corso Serale PZTD01750B in Sant'Arcangelo)

Cod.Fisc.: 82000830768 – C.M: PZIS01700R - Tel.Presid. 0973/612450 – Segret. 0973/611826

E-Mail: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata: pzis01700r@pec.istruzione.it

Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-S. ARCANGELO
Prot. 0000768 del 17/01/2025
VI (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione
digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione
digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione europea – Next generation EU

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-41190

Titolo Progetto: SCUOLA AVANTI

CUP: B24D230039700006

LETTERA DI INCARICO al Dirigente scolastico
PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 25 del D.lgs. n. 165/2001

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa questa scuola è:

- D.M. 66/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la

transizione digitale (DM 66/2023);

VISTO il D.M. n. 66/2023;

VISTO l'Allegato 1 del D.M. 66/2023;

VISTO il progetto "SCUOLA AVANTI" presentato dal questo Istituto tramite la piattaforma Futura nell'ambito delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 66/2023) di cui al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 0031137 del 28/02/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-41190** dal titolo "SCUOLA AVANTI" per un importo pari a € 32.645,13;

VISTA la delibera n. 3 del 14/02/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato prot. n. 2085 del 12/03/2024;

VISTO il Programma annuale E.F. 2024;

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'organizzazione dei corsi previsti, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;

VISTO il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31 marzo 2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28 marzo 2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 recante le "Attività del RUP";

VISTO l'art. 226 del D.Lgs. 36/2023 che abroga in via definitiva il D.Lgs. 50/2016 e in particolare l'art. 31 che disciplinava l'incarico di RUP (Responsabile Unico di Procedimento);

RITENUTO che la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Lucia Lombardi, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'incarico in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 4 dell'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni

situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi" nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";

VISTO la nota operativa prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.;

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi" presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purchè strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO l'accordo di concessione n. 31137 del 28/02/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto prot. n. 2080 del 12/03/2024;

Il Dirigente scolastico Prof.ssa Lombardi Lucia, nata a Potenza (PZ), il 26.03.1965, responsabile unico del progetto (R.U.P.), si autonomina per il ruolo di COORDINAMENTO GENERALE e DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI del progetto di cui all'oggetto.

Cognome e Nome	Lombardi Lucia
Luogo e data di nascita	Potenza (PZ), il 26.03.1965
Codice fiscale	LMBLCU65C66G942E
Qualifica	DIRIGENTE SCOLASTICO

Per l'attività di cui sopra, il compenso al dirigente scolastico così determinato:

TITOLO	nr. ore	Importo orario	Importo complessivo lordo Stato
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale	90	€ 33,18	€ 2.986,20
Totale			€ 2.986,20

Si precisa che:

- l'incarico da svolgersi sarà remunerato in relazione alle ore di attività effettivamente rese, tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate», come previsto dalle «Istruzioni Operative» (prot. n. 58542 del 17/04/2024) del Ministero dell'Istruzione e del Merito le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;
- la durata dell'incarico è prevista fino al termine del progetto;
- l'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incaricato con la sottoscrizione del presente atto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi al presente incarico.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Lombardi

