



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Al Personale A.T.A.

e, p.c AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Disposizioni temporanee per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2026/2027 personale ATA e orario di servizio da osservare dal 14/09/2026.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

- In attesa della predisposizione definitiva del Piano delle attività del personale ATA per il corrente a.s. 2026/2027;
- Visto il D.Lgs. 81/2008;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21, sottoscritto il 18/1/2024 con particolare riferimento agli artt. dal 10 al 16, 32 e 63;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2022/24, sottoscritto il 23/12/2025 con particolare riferimento all'art. 11;
- Viste le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 10693 del 2/09/2026;
- Sentito il personale ATA interessato durante lo specifico incontro del 04/09/2026;
- In accordo con il Dirigente Scolastico;

DISPONE

Di confermare il Piano delle attività del personale ATA o dell'a.s. precedente apportando le seguenti integrazioni e modifiche all'assegnazione dei reparti e degli incarichi fino alla predisposizione e adozione del Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. corrente:

Assegnazione provvisoria degli assistenti amministrativi agli uffici

COMPITI E RESPONSABILITA' ATTRIBUITI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Svolge attività lavorative richiedenti specifica preparazione professionale e capacità di attuazione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti informatici nonché di specifiche piattaforme digitali connesse ai processi affidati (contabilità, gestione documentale/degli alunni/del personale). Ha competenza e responsabilità diretta della tenuta dell'archivio, del protocollo e del magazzino, del quale garantisce anche la custodia, la verifica, la registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA' E MANSIONI

Settore attività ordinarie - ufficio alunni

Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica alunni (UOSSD)

- ANGIOLILLO ROSANNA

COMPITI da gestire in autonomia

- Protocollo, archiviazione nei fascicoli /cartelle degli atti assegnati all'Ufficio di propria competenza.
- Informazione per l'utenza interna ed esterna.
- Gestione pratiche degli Alunni: iscrizione, trasferimenti, tasse, esenzione tasse, rilascio certificati, corrispondenza con le famiglie, ecc.
- Raccolta programmi, giudizi, relazioni finali.
- Supporto alla formazione delle classi.
- Libri di testo.
- Corrispondenza e contatti con le famiglie.
- Predisposizione quadri, scrutini e verbali.
- Pratiche per alunni con disabilità.
- Gestione Esami di Stato conclusivi del primo ciclo.
- Collaborazione con il referente dell'Invalsi.
- Collaborare con il referente per PCTO
- Collaborazione nella predisposizione di provvedimenti disciplinari agli alunni.
- Esoneri educazione Fisica e Religione.
- Gestione infortuni alunni.
- Assicurazione alunni, denuncia furti e atti vandalici.
- Rilevazioni statistiche periodiche tramite SIDI.
- Verifica documenti a campione riguardanti gli alunni.
- Archiviazione atti di competenza.
- Battitura lettere.
- Verifica situazione vaccinale studenti.
- Gestione registro elettronico.
- Collaborazione con DS per gestione emergenze sanitarie e/o epidemiologiche.
- Adempimenti in materia di amministrazione trasparente (D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016).
- Pubblicazione atti in "Amministrazione Trasparente" e "Pubblicità legale Albo on-line".
- Interfaccia con il Responsabile Protezione Dati dell'Istituto per atti di competenza.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Settore attività ordinarie – protocollo, affari generali

Unità Operativa Protocollo e Affari Generali (UOAGA)

- **FIGUNDIO ANTONIO**

COMPITI da gestire in autonomia

- Controllo quotidiano della posta elettronica istituzionale (PEO e PEC) e smistamento agli uffici competenti.
- Protocollo, archiviazione nei fascicoli /cartelle degli atti assegnati all'Ufficio di propria competenza.
- Informazione per l'utenza interna ed esterna.
- Divulgazione delle circolari e degli ordini di servizio.
- Istruttorie e conclusioni di pratiche su incarico del DS e dei suoi Collaboratori.
- Collaborazione con DS e suoi Collaboratori (comunicazioni interne, ordini del giorno, ecc.).
- Battitura lettere.
- Comunicazioni ai vari Enti (Comune, Provveditorato agli Studi, Provincia, ecc.).
- Gestione istanze di accesso agli atti L. 241/1990.
- Gestione istanze di accesso civico (FOIA).
- Gestione istanze di accesso generalizzato (FOIA).
- Gestione procedure per la conservazione digitale presso l'ente conservatore.
- Gestione patrimonio scolastico, aggiornamento registri inventari, discarico inventariale.
- Rapporti con Ditte fornitrici, gestione preventivi e gare d'appalto, CIG, DURC.
- Controllo consegne e regolarità forniture/servizi.
- Sviluppo attività negoziali.
- Distribuzione prodotti di consumo e pulizia.
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico per le attività inerenti il PTOF.
- Preparazione bandi e avvisi per il reclutamento di personale interno/esterno connessi alla realizzazione del PTOF.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

- Gestione personale assistente educativo (PEI)
- Adempimenti in materia di amministrazione trasparente (D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016).
- Interfaccia con il Responsabile Protezione Dati dell'Istituto per atti di competenza.
- Pubblicazione degli atti di propria competenza in "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Pubblicità legale Albo on-line".
- Collaborazione con settore "attività negoziale" per viaggi d'istruzione e visite didattiche.
- Collaborare con il referente per viaggi d'istruzione e visite guidate.
- Rinnovo organi collegiali.
- Convocazione della Giunta Esecutiva, del Consiglio d'Istituto e del Collegio Docenti.

Settore attività ordinarie - ufficio personale

Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico Plesso LICEO E CORSO SERALE (UOPSG)

- **SCORZIELLO ANGELO**

COMPITI da gestire in autonomia

- Protocollo, archiviazione nei fascicoli /cartelle degli atti assegnati all'Ufficio di propria competenza
- Gestione pratiche amministrative del Personale Docente
- Tenuta fascicoli personali del personale scolastico.
- Consultazione graduatorie di Istituto, convocazione supplenti temporanei.
- Comunicazioni obbligatorie all'ufficio per l'impiego del personale assunto.
- Compilazione e aggiornamento Graduatorie incarichi e supplenze.
- Verifica documenti a campione.
- Pratiche comitato di valutazione per personale immesso in ruolo.
- Predisposizione contratti di lavoro, controllo titoli di accesso e validazione punteggi, comunicare all'Ufficio Alunni i dati del nuovo assunto per l'associazione alle classi.
- Gestione statistiche assenze personale, certificati di servizio, inquadramenti e ricostruzioni carriere.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

- Predisposizione visite fiscali del personale e rapporti con INPS.
- Controllo presenze personale Docente.
- Procedura Nuova Passweb per posizioni contributive.
- Gestione pratiche quiescenza del personale.
- Gestione assenze del personale.
- Adempimenti per definizione organico di diritto e di fatto personale Docente.
- Aggiornamento archivi cartacei e informatici del personale.
- Redazione prospetto ferie non godute, rapporti con Ragioneria Prov.le dello Stato.
- Rapporti con altre Istituzioni Scolastiche.
- Trasferimenti, dimissioni, certificati di servizio.
- Comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni.
- Rilevazioni scioperi e raccolta firme di adesioni.
- Gestione infortuni personale Docente.
- Inserimento nuove certificazioni permessi L. 104/92.
- Inserimento in PerlaPa della rilevazione annuale
- Rilevazione mensile delle assenze e pubblicazione.
- Corsi di formazione e aggiornamento personale Docente.
- Archiviazione atti di competenza.
- Interfaccia con il Responsabile Protezione Dati dell'Istituto per atti di competenza.
- Adempimenti in materia di amministrazione trasparente (D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016).
- Pubblicazione atti in "Amministrazione Trasparente" e "Pubblicità legale Albo on-line".
- Adempimenti in anagrafe prestazione.
- Corsi di formazione e aggiornamento personale docente.
- Gestione pratiche relative alla Sicurezza (T.U. n. 81/2008).
- Corrispondenza (anche informatica).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCAANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

- Archiviazione e tenuta atti.

Settore attività ordinarie - ufficio personale

Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico Plesso ITE-ITT-IPSASR (UOPSG)

- VOTTA LUCIA

COMPITI da gestire in autonomia

- Protocollo, archiviazione nei fascicoli /cartelle degli atti assegnati all'Ufficio di propria competenza
- Gestione pratiche amministrative del Personale Docente
- Tenuta fascicoli personali del personale scolastico.
- Consultazione graduatorie di Istituto, convocazione supplenti temporanei.
- Comunicazioni obbligatorie all'ufficio per l'impiego del personale assunto.
- Compilazione e aggiornamento Graduatorie incarichi e supplenze.
- Verifica documenti a campione.
- Pratiche comitato di valutazione per personale immesso in ruolo.
- Predisposizione contratti di lavoro, controllo titoli di accesso e validazione punteggi, comunicare all'Ufficio Alunni i dati del nuovo assunto per l'associazione alle classi
- Gestione statistiche assenze personale, certificati di servizio, inquadramenti e ricostruzioni carriere.
- Predisposizione visite fiscali del personale e rapporti con INPS.
- Controllo presenze personale Docente.
- Procedura Nuova Passweb per posizioni contributive.
- Gestione pratiche quiescenza del personale.
- Gestione assenze del personale.
- Aggiornamento archivi cartacei e informatici del personale.
- Redazione prospetto ferie non godute, rapporti con Ragioneria Prov.le dello Stato.
- Rapporti con altre Istituzioni Scolastiche.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

- Trasferimenti, dimissioni, certificati di servizio.
- Comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni.
- Gestione infortuni personale Docente.
- Inserimento nuove certificazioni permessi L. 104/92.
- Corsi di formazione e aggiornamento personale Docente.
- Adempimenti per definizione organico di diritto e di fatto.
- Archiviazione atti di competenza.
- Interfaccia con il Responsabile Protezione Dati dell'Istituto per atti di competenza.
- Adempimenti in materia di amministrazione trasparente (D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016).
- Pubblicazione atti in "Amministrazione Trasparente" e "Pubblicità legale Albo on-line".
- Adempimenti in anagrafe prestazione.
- Corsi di formazione e aggiornamento personale docente.
- Gestione pratiche relative alla Sicurezza (T.U. n. 81/2008).
- Corrispondenza (anche informatica).
- Archiviazione e tenuta atti.

Settore attività ordinarie - Unità Operativa del Personale ATA - Docenti di Sostegno e Stato Giuridico (UOPADSG)

- **URICCHIO DOMENICA**

- COMPITI da gestire in autonomia

- Protocollo, archiviazione nei fascicoli /cartelle e trasmissione degli atti assegnati all'Ufficio di propria competenza.
- Gestione pratiche amministrative del Personale ATA.
- Tenuta fascicoli personali del personale scolastico.
- Consultazione graduatorie di Istituto, convocazione supplenti temporanei.
- Adempimenti per definizione organico di diritto e di fatto del personale ATA.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

- Comunicazioni obbligatorie all'ufficio per l'impiego del personale assunto.
- Compilazione e aggiornamento Graduatorie incarichi e supplenze.
- Verifica documenti a campione.
- Predisposizione contratti di lavoro, controllo titoli di accesso e validazione punteggi.
- Gestione statistiche assenze personale, certificati di servizio, inquadramenti e ricostruzioni carriere del personale ATA e docente di Sostegno.
- Predisposizione visite fiscali del personale e rapporti con INPS.
- Gestione assenze del personale.
- Gestione presenze personale ATA nel software ARGO.
- Controllo presenze personale ATA e ordini di servizio per sostituzione.
- Procedura Nuova Passweb per posizioni contributive.
- Gestione pratiche quiescenza del personale.
- Adempimenti per definizione organico di diritto e di fatto personale ATA.
- Aggiornamento archivi cartacei e informatici del personale.
- Redazione prospetto ferie non godute, rapporti con Ragioneria Prov.le dello Stato.
- Rapporti con altre Istituzioni Scolastiche.
- Trasferimenti, dimissioni, certificati di servizio.
- Comunicazioni assunzioni, proroghe e cessazioni.
- Rilevazioni scioperi e raccolta firme di adesioni personale ATA.
- Riunioni sindacali e convocazione assemblea personale ATA.
- Corsi di formazione e aggiornamento personale ATA
- Gestione infortuni personale ATA e Docente di sostegno.
- Inserimento nuove certificazioni permessi L. 104/92.
- Archiviazione atti di competenza.
- Interfaccia con il Responsabile Protezione Dati dell'Istituto per atti di competenza.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

- Adempimenti in materia di amministrazione trasparente (D. Lgv. 33/2013 e D. Lgv. 97/2016).
- Pubblicazione atti in "Amministrazione Trasparente" e "Pubblicità legale Albo on-line".
- Adempimenti in anagrafe prestazione personale docente di sostegno ed ATA.
- Riunioni sindacali e convocazione assemblea personale ATA.
- Corsi di formazione e aggiornamento personale ATA.
- Gestione pratiche relative alla Sicurezza (T.U. n. 81/2008).
- Corrispondenza (anche informatica).
- Archiviazione e tenuta atti.

ORARIO DI LAVORO UFFICIO AMMINISTRAZIONE

ORARIO DSGA

L'orario del DSGA è improntato alla massima flessibilità in base alle esigenze di servizio. In linea di massima, l'orario è il seguente: 07:45 – 14:57 dal lunedì al venerdì.

ORARIO UFFICI AMMINISTRATIVI

COGNOME E NOME	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO
ANGIOLILLO Rosanna	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00 14.30 – 17.30	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00 14.30 – 17.30	8.00 – 14.00	Libero
FIGUNDIO Antonio	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00
SCORZIELLO Angelo	Libero	7.45 – 13.45 14.30 – 17.30	7.45 – 13.45	7.45 – 13.45 14.30 – 17.30	7.45 – 13.45	8.00- 14.00
URICCHIO Domenica	7.45 – 13.45	7.45 – 13.45 14.30 – 17.30	8.00 – 14.00	7.45 – 13.45 14.30 – 17.30	8.00 – 14.00	Libero
VOTTA Lucia	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00 14.30 – 17.30	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00 14.30 – 17.30	8.00 – 14.00	Libero



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Servizi, Attività e responsabilità degli Assistenti Tecnici

Gli Assistenti Tecnici svolgono le attività previste dal CCNL vigente, assicurando il funzionamento dei laboratori, delle attrezzature e delle dotazioni tecnologiche dell'Istituzione scolastica.

In particolare provvedono, secondo l'area di competenza assegnata, a:

- garantire l'efficienza, la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;
- predisporre laboratori, attrezzature, strumenti e materiali necessari allo svolgimento delle attività didattiche;
- fornire assistenza tecnica ai docenti durante le esercitazioni;
- collaborare con il DSGA e con gli uffici amministrativi per le attività di competenza;
- effettuare la manutenzione ordinaria delle attrezzature e segnalare tempestivamente eventuali anomalie o necessità di interventi specialistici;
- collaborare alla gestione dell'inventario delle attrezzature e dei beni assegnati ai laboratori;
- supportare la gestione delle dotazioni informatiche, delle reti dati, dei dispositivi digitali e delle piattaforme tecnologiche in uso presso l'Istituzione scolastica, secondo le competenze attribuite;
- assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza, tutela della salute e protezione dei dati personali.

Assegnazione ai laboratori

Assistente Tecnico	Area/Laboratorio assegnato SEDE DI SERVIZIO	Principali attività	Orario di servizio
EMANUELE Vincenzo	AR02 Laboratorio di Informatica SEDE ITE	Laboratorio di Informatica Svolgimento attività: • Conduzione, manutenzione laboratorio di informatica; • Attendere alla preparazione delle esperienze ed alla messa in ordine dei laboratori; • Svolgere attività di supporto tecnico ai docenti dei laboratori; • Collaborare con docenti e ufficio tecnico preposto per manutenzione e acquisti; • Preparare il materiale per le esercitazioni; • Effettuare vigilanza nei laboratori nei limiti delle loro responsabilità;	Dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato (con flessibilità in relazione all'orario delle attività didattiche e laboratoriali).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Assistente Tecnico	Area/Laboratorio assegnato SEDE DI SERVIZIO	Principali attività	Orario di servizio
		- Garantire la funzionalità e l'efficienza di laboratori, officine e reparti di lavorazione; - Occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate; - Controllare eventuali rifiuti speciali; - Consegnare in magazzino il materiale non funzionante.	
GALLO Vincenzo	AR08 Laboratorio di Chimica SEDE LICEO	Gabinetto Chimica e Fisica Svolgimento attività: - Conduzione, manutenzione laboratorio di informatica; - Attendere alla preparazione delle esperienze ed alla messa in ordine dei laboratori; - Svolgere attività di supporto tecnico ai docenti dei laboratori; - Collaborare con docenti e ufficio tecnico preposto per manutenzione e acquisti; - Preparare il materiale per le esercitazioni; - Effettuare vigilanza nei laboratori nei limiti delle loro responsabilità; - Garantire la funzionalità e l'efficienza di laboratori, officine e reparti di lavorazione; - Occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate; - Controllare eventuali rifiuti speciali; - Consegnare in magazzino il materiale non funzionante.	Dalle ore 7.45 alle ore 14.57 dal lunedì al venerdì (con flessibilità in relazione alle esigenze di servizio).
GENOVESE Rosa	AR02 Laboratorio di Informatica	Svolgimento attività: - Conduzione, manutenzione laboratorio di informatica; - Attendere alla preparazione delle esperienze ed alla messa in ordine dei laboratori;	Dalle ore 7.45 alle ore 14.57 dal lunedì al venerdì (con flessibilità in



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it- Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Assistente Tecnico	Area/Laboratorio assegnato SEDE DI SERVIZIO	Principali attività	Orario di servizio
	SEDE LICEO	- Svolgere attività di supporto tecnico ai docenti dei laboratori; - Collaborare con docenti e ufficio tecnico preposto per manutenzione e acquisti; - Preparare il materiale per le esercitazioni; - Effettuare vigilanza nei laboratori nei limiti delle loro responsabilità; - Garantire la funzionalità e l'efficienza di laboratori, officine e reparti di lavorazione; - Occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate; - Controllare eventuali rifiuti speciali; - Consegnare in magazzino il materiale non funzionante. - Gestione delle postazioni di lavoro degli Uffici di Segreteria, del Dirigente Scolastico, del Vice Preside; - Gestione dei dispositivi digitali delle aule corso A e B; - Collaborazione alla gestione della rete informatica e dei servizi digitali dell'Istituzione scolastica; - Supporto alla segreteria per gli aspetti tecnici.	relazione alle esigenze di servizio).
TORNESE Franca	AR02 Laboratorio di	Gestione del laboratorio Linguistico; Conduzione, manutenzione laboratorio Linguistico;	Dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Assistente Tecnico	Area/Laboratorio assegnato SEDE DI SERVIZIO	Principali attività	Orario di servizio
	Informatica/Linguistico SEDE LICEO	• Attendere alla preparazione delle esperienze ed alla messa in ordine dei laboratori; • Svolgere attività di supporto tecnico ai docenti dei laboratori; • Collaborare con docenti e ufficio tecnico preposto per manutenzione e acquisti; • Preparare il materiale per le esercitazioni; • Effettuare vigilanza nei laboratori nei limiti delle loro responsabilità; • Garantire la funzionalità e l'efficienza di laboratori, officine e reparti di lavorazione; • Occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate; • Controllare eventuali rifiuti speciali; • Consegnare in magazzino il materiale non funzionante. • Gestione delle postazioni di lavoro della sala professori e della Biblioteca; • Gestione dei dispositivi digitali delle aule corso C e D; • Collaborazione alla gestione della rete informatica e dei servizi digitali dell'Istituzione scolastica;	(con flessibilità in relazione alle esigenze di servizio).
	AR02 Laboratorio di Informatica SEDE ITT	Laboratorio di Informatica Svolgimento attività: • Conduzione, manutenzione laboratorio di informatica; • Attendere alla preparazione delle esperienze ed alla messa in ordine dei laboratori; • Svolgere attività di supporto tecnico ai docenti dei laboratori;	Dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato (con flessibilità in relazione alle esigenze di



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Assistente Tecnico	Area/Laboratorio assegnato SEDE DI SERVIZIO	Principali attività	Orario di servizio
		• Collaborare con docenti e ufficio tecnico preposto per manutenzione e acquisti; • Preparare il materiale per le esercitazioni; • Effettuare vigilanza nei laboratori nei limiti delle loro responsabilità; • Garantire la funzionalità e l'efficienza di laboratori, officine e reparti di lavorazione; • Occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate; • Controllare eventuali rifiuti speciali; • Consegnare in magazzino il materiale non funzionante.	servizio).
PIZZO Sinforosa	AR23 Laboratorio di Chimica Sede ITT	Gabinetto Chimica Svolgimento attività: • Conduzione, manutenzione laboratorio di informatica; • Attendere alla preparazione delle esperienze ed alla messa in ordine dei laboratori; • Svolgere attività di supporto tecnico ai docenti dei laboratori; • Collaborare con docenti e ufficio tecnico preposto per manutenzione e acquisti; • Preparare il materiale per le esercitazioni; • Effettuare vigilanza nei laboratori nei limiti delle loro responsabilità; • Garantire la funzionalità e l'efficienza di laboratori, officine e reparti di lavorazione; • Occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate; • Controllare eventuali rifiuti speciali;	Dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato (con flessibilità in relazione alle esigenze di servizio).

Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Assistente Tecnico	Area/Laboratorio assegnato SEDE DI SERVIZIO	Principali attività	Orario di servizio
		Consegnare in magazzino il materiale non funzionante.	
MAGNOCAVALLO Pina	AR02 Laboratorio di informatica Sede IPSASR	Laboratorio di Informatica Svolgimento attività: - Conduzione, manutenzione laboratorio di informatica; - Attendere alla preparazione delle esperienze ed alla messa in ordine dei laboratori; - Svolgere attività di supporto tecnico ai docenti dei laboratori; - Collaborare con docenti e ufficio tecnico preposto per manutenzione e acquisti; - Preparare il materiale per le esercitazioni; - Effettuare vigilanza nei laboratori nei limiti delle loro responsabilità; - Garantire la funzionalità e l'efficienza di laboratori, officine e reparti di lavorazione; - Occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate; - Controllare eventuali rifiuti speciali; - Consegnare in magazzino il materiale non funzionante.	Dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato (con flessibilità in relazione alle esigenze di servizio).
FRIOLO Maria Carmela	AR28 AZ. AGRARIA Sede IPSASR	Laboratorio azienda agraria Svolgimento attività -conduzione tecnica dei laboratori e dell'officina, garantendone l'efficienza e la funzionalità; - supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche e durante le esercitazioni pratiche;	Dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato (con flessibilità in relazione alle esigenze di servizio).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Assistente Tecnico	Area/Laboratorio assegnato SEDE DI SERVIZIO	Principali attività	Orario di servizio
		- manutenzione ordinaria dei macchinari dell'azienda; - operazioni colturali dei seminativi; - assistenza tecnica per la preparazione delle macchine, degli attrezzi, degli strumenti, dei materiali occorrenti e del loro riordino e manutenzione; - esecuzione dei trattamenti fitosanitari nei frutteti, nei vigneti ed eventuali operazioni di diserbo; - compilazione del Registro dei trattamenti con prodotti fitosanitari in collaborazione con il Referente didattico; - compilazione del Registro delle concimazioni in collaborazione con il Referente didattico; - potatura dei frutteti, dei vigneti e di tutte le specie arboree/forestali presenti; - collaborazione allo sfalcio meccanico dell'erba; - ai fini del funzionamento tecnico dei settori assegnati, si avvarrà delle disposizioni all'uopo impartite dai docenti responsabili e direttori dei settori produttivi con cui collabora al fine di rendere più funzionale l'attività dei settori assegnati; - Controllo di eventuali rifiuti speciali; -Consegnare in magazzino il materiale non funzionante	servizio).
	AR28	Laboratorio azienda agraria Svolgimento attività -conduzione tecnica dei laboratori e	Dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Assistente Tecnico	Area/Laboratorio assegnato SEDE DI SERVIZIO	Principali attività	Orario di servizio
TOCE Pietro	AZ. AGRARIA Sede IPSASR	dell'officina, garantendone l'efficienza e la funzionalità; - supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche e durante le esercitazioni pratiche; - manutenzione ordinaria dei macchinari dell'azienda; - operazioni colturali dei seminativi; - assistenza tecnica per la preparazione delle macchine, degli attrezzi, degli strumenti, dei materiali occorrenti e del loro riordino e manutenzione; - esecuzione dei trattamenti fitosanitari nei frutteti, nei vigneti ed eventuali operazioni di diserbo; - compilazione del Registro dei trattamenti con prodotti fitosanitari in collaborazione con il Referente didattico; - compilazione del Registro delle concimazioni in collaborazione con il Referente didattico; - potatura dei frutteti, dei vigneti e di tutte le specie arboree/forestali presenti; - collaborazione allo sfalcio meccanico dell'erba; - ai fini del funzionamento tecnico dei settori assegnati, si avvarrà delle disposizioni all'uopo impartite dai docenti responsabili e direttori dei settori produttivi con cui collabora al fine di rendere più funzionale l'attività dei settori assegnati; - Controllo di eventuali rifiuti speciali; - Consegnare in magazzino il materiale non funzionante	(con flessibilità in relazione alle esigenze di servizio).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Assistente Tecnico	Area/Laboratorio assegnato SEDE DI SERVIZIO	Principali attività	Orario di servizio
FERRO Pietro	ARR2 Meccanica-Conduzione autoveicoli Sede IPSASR	Autista Svolgimento attività • conduzione e manutenzione ordinaria degli autoveicoli in dotazione all'Istituto; • trasportare, con gli automezzi dell'Istituto, gli allievi, il personale docente ed ATA in occasione di attività scolastiche ed extrascolastiche (sopralluoghi, viaggi di istruzione e di servizio, convegni, mostre, fiere etc); • tenuta autorimessa; • pulizia autobus.	Dalle ore 7.45 alle ore 14.57 dal lunedì al venerdì (con flessibilità in relazione alle esigenze di servizio).
SARUBBI Petronilla	AR08 Laboratorio di Chimica Sede IPSASR e ITE	Svolgimento attività: • Conduzione, manutenzione laboratorio di Chimica e Scienze • Attendere alla preparazione delle esperienze ed alla messa in ordine dei laboratori; • Svolgere attività di supporto tecnico ai docenti dei laboratori; • Collaborare con docenti e ufficio tecnico preposto per manutenzione e acquisti; • Preparare il materiale per le esercitazioni; • Effettuare vigilanza nei laboratori nei limiti delle loro responsabilità; • Garantire la funzionalità e l'efficienza di laboratori, officine e reparti di lavorazione; • Occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature	alle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato (in attesa di comunicazione di orario a.s. 2026/2027 L'A.T. continua a prestare servizio nei due plessi secondo quando previsto lo scorso anno scolastico)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Assistente Tecnico	Area/Laboratorio assegnato SEDE DI SERVIZIO	Principali attività	Orario di servizio
		utilizzate; • Controllare eventuali rifiuti speciali; • Consegnare in magazzino il materiale non funzionante.	

L'orario di lavoro degli Assistenti Tecnici è articolato nel seguente modo: a) assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche per almeno 24 ore in compresenza del docente; b) le restanti 12 ore per la manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico - scientifiche del laboratorio o dei laboratori cui sono addetti, nonché per la preparazione del materiale di esercitazione.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica gli assistenti tecnici saranno utilizzati in attività di manutenzione del materiale tecnico-scientifico-informatico dei laboratori, officine, reparti di lavorazione o uffici di loro competenza.

ADDETTO AZIENDA AGRARIA

Effettua attività di supporto alle professionalità specifiche delle aziende agrarie, compiendo nel settore agrario, forestale e zootecnico operazioni semplici caratterizzate da procedure ben definite.

Con il coordinamento del docente responsabile dell'Azienda, provvede a:

- operazioni colturali necessarie alle colture in atto: dalla preparazione del terreno alla raccolta dei prodotti;
- esecuzione dei trattamenti fitosanitari nei frutteti, nei vigneti ed eventuali operazioni di diserbo;
- supporto materiale connesso e conseguente alle analisi di laboratorio e alla movimentazione di apparecchiature, macchine e strumenti in dotazione;
- supporto allo svolgimento delle attività didattiche e durante le esercitazioni pratiche;
- protezione, ricovero, conservazione e magazzinaggio di attrezzature, materiali e prodotti, secondo le modalità prescritte;
- carico e scarico, trasporto dei materiali in dotazione e dei prodotti dell'azienda, anche con l'uso di mezzi elettromeccanici, alla sistemazione e pulizia del posto di lavoro e dell'area di impiego, ovvero del laboratorio, serra o altra struttura tecnico-scientifica;
- conduzione di macchinari agricoli, purché provvisto di apposita patente, se necessaria;
- collaborazione e coordinamento con i Referenti Didattici dell'Azienda Agraria e della Serra;
- ogni altra attività di carattere materiale inerente alla conduzione dell'azienda, compresa la pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi.
- Con scansione temporale mensile: pulizia accurata del verde.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

ORARIO ADDETTO AZIENDA AGRARIA

ADDETTO AZIENDA AGRARIA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
CAPUTO Matteo Francesco	7.45-14.57	7.45-14.57	7.45-14.57	7.45-14.57	7.45-14.57	Libero*
	*Libero	7.45-14.57	7.45-14.57	7.45-14.57	7.45-14.57	7.45- 14.57

*il giorno libero potrà variare in base alle esigenze di servizio

Servizi, Attività e responsabilità dei [Collaboratori Scolastici](#)

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici della Sede Centrale e dei plessi distaccati svolgono il loro servizio in turni antimeridiani e pomeridiani. L'orario adottato è quello che permette la massima vigilanza, copertura dei reparti ed il massimo tempo per pulire i reparti.

Profilo contrattuale

Area A: Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica.

Il collaboratore scolastico è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

SERVIZI E COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Lavoro ordinario

• **Criteri di assegnazione dei servizi**

Il lavoro del personale A.T.A., è stato organizzato in modo da coprire tutte le attività dell'Istituto, con riferimento al lavoro ordinario, all'orario di lavoro, alla sostituzione dei colleghi assenti e all'utilizzazione nelle attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica.

L'assegnazione dei compiti di servizio sarà effettuata tenendo presente:

- obiettivi e finalità che la scuola intende raggiungere;
- professionalità individuali delle persone;
- esigenze personali (quando possono coincidere con quelle della scuola);
- normativa vigente.

Fermo restando quanto sopra stabilito, il personale può essere chiamato, temporaneamente, a svolgere altri compiti.

Di seguito le tabelle riportanti gli orari dei collaboratori scolastici e la suddivisione degli spazi per le pulizie.

ORARIO DI SERVIZIO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

LICEO SCIENTIFICO

Collaboratori scolastici	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
DE SALVO Donato	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	Libero
DURANTE Giuseppe	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	Libero
DURANTE Rosetta	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	Libero
FORTUNATO Vincenzo	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	Libero
LISTA Franca Antonietta	8.00 – 15.12	8.00 – 15.12	8.00 – 15.12	8.00 –	8.00 –	Libero



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

				15.12	15.12	
OSVALDO Anna Lisa	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	Libero
PAPALEO Antonella	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	Libero
PRESTERA Sinforosa	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	Libero
SOLIMANDO Giovanni	Libero	7.30 – 13.30 14.30-17.30	7.30 – 13.30	7.30 – 13.30 14.30- 17.30	7.30 – 13.30	8.00- 14.00
VILELLA Filippo	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	7.45 – 14.57	Libero

Assegnazione piano reparto:

Piano terra:

- **Solimando Giovanni:** Spazio esterno ingresso principale, Aula Magna, bagni Docenti, Biblioteca, Sala Professori, Ufficio Dirigente Scolastico.
- **Osvaldo Anna Lisa:** Atrio, Ufficio Primo Collaboratore, Aula Green, Uffici Segreteria, Bagni Uffici, Corridoi, Archivio
- **Vilella Filippo:** palestra corridoio e WC uomini e donne.
- **Durante Giuseppe:** Laboratori, infermeria, aula orientamento, magazzino e corridoi

Primo Piano

- **Lista Franca:** N. 3 aule sez. C, WC donne e uomini, Wc Docenti, corridoio, scala d'emergenza
- **Papaleo Antonella:** N. 3 aule sez. D, WC donne e uomini, WC Docenti, corridoio, scale d'emergenza
- **De Salvo Donato:** n. 2 aule sez. D e n. 2 aule sez. C, aula recupero, aula terapia, scala che porta al piano terra, metà tunnel.
- **Durante Rosetta:** n. 3 aule sez. B, V sez. B, corridoio, WC uomini e donne, WC docenti, corridoio, scale d'emergenza



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

- **Fortunato Vincenzo:** n. 2 aule sez. B e n. 2 aule sez. A, corridoio, metà tunnel, scala che porta al piano terra
- **Presteria Sinforosa:** n. 3 aule sez. A, WC uomini e donne, WC Docenti, scale d'emergenza.

ITE

Collaboratori scolastici	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
FORTUNATO Margherita	7.45-13.45	7.45-14.30	7.45-13.45	7.45-14.30	7.45-13.45	7.45-13.45
CONTE Marilena	8.00-14.00	8.00-14.30	8.00-14.00			
GERMANO Bruno Gino				8.00-14.30	8.00-14.00	8.00-14.00

Assegnazione piano reparto :

- **Fortunato Margherita:** Aula 4 e 5 Sez. A, Bagni alunne e alunni e bagno disabili, Laboratorio di Informatica, Laboratorio Linguistico, Laboratorio Umanistico, Corridoio adiacente aule, laboratori e infermeria, Scala di uscita e scala di emergenza, Aula Magna, Aula CIC, Aula Marketing, Aula recupero e potenziamento
- **Conte Marilena/Germano Bruno Gino:** Aule 1-2-3 sez. A, bagni alunni, alunne e docenti, Laboratorio di Scienze, Laboratorio di Marketing, Gabbiotto, Aula Docenti, Corridoi adiacenti scale, aule e bagni, scala uscita, porticato esterno, Aula Magna, scala di emergenza, Aula del Dirigente, Aula Marketing, Aula recupero e potenziamento, Aula ex palestra.

IPSASR

Portineria/Palestra comunale

Reparto Portineria/Palestra	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
LO BOSCO Giovanni	7.45 - 14.57	7.45 - 14.57	7.45 - 14.57	7.45 - 14.57	Libero	7.45- 14.57
MITIDIERI Giuseppe					7.45- 14.57	



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

Reparto Laboratori	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
GIOVINAZZO Giovanni	7.45 - 14.57	7.45 - 14.57	7.45 - 14.57	7.45 - 14.57	7.45- 14.57	Libero
MITIDIERI Giuseppe						7.45-14.57
Plesso n. 2 Reparto n. 4 Aule	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
VITALE Maria	Libero	7.45 - 14.57	7.45 - 14.57	7.45 - 14.57	7.45 - 14.57	7.45- 14.57
MITIDIERI Giuseppe	7.45-14.57					
Plesso n. 3 Reparto n. 3 Aule	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
BERARDELLI Lucia	7.45 - 14.57	7.45 - 14.57	Libero	7.45 - 14.57 E supporto pulizie finali Plesso n. 2	7.45 - 14.57	7.45 - 14.57
MITIDIERI Giuseppe			7.45 - 14.57			
Plesso n. 1 Reparto Uffici, Sala Professori	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

DE PIERRO Giuseppina	7.55-13.55	7.55-13.55	7.55-13.55	7.55-13.55	7.55-13.55	7.55-13.55
						E supporto pulizie finali Plesso n. 2

Orario di servizio coll. scolastico MITIDIERI Giuseppe

Articolazione del servizio su più plessi dell'IPSASR

Giorno	Sede	Orario
Lunedì	Plesso n. 2 ((sostituisce Coll. Scol. Vitale Maria)	Dalle ore 7.45 alle ore 14.57
Martedì	Portineria e supporto pulizie in collaborazione con coll. Scol. Vitale Maria plesso n. 2	Dalle ore 7.45 alle ore 14.57
Mercoledì	Plesso n. 3 ((sostituisce Coll. Scol. Berardelli Lucia)	Dalle ore 7.45 alle ore 14.57
Giovedì	Libero	Dalle ore 7.45 alle ore 14.57
Venerdì	Portineria/Palestra esterna (sostituisce Coll. Scol. Lo Bosco Giovanni)	Dalle ore 7.45 alle ore 14.57
Sabato	Laboratori (sostituisce Coll. Scol. Giovinazzo Giovanni)	Dalle ore 7.45 alle ore 14.57

Corso Serale Orario dal 3 novembre 2026 fino al termine delle lezioni.

Collaboratori scolastici	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
PESCE Pasquale	15.10 22.22	15.10 22.22	15.10 22.22	15.10 22.22	15.10 22.22	Libero



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

***Considerato che il corso serale avrà inizio il giorno 3 novembre 2026 fino a quella data il Coll. Scolastico Pesce Pasquale verrà utilizzato per le sostituzioni in caso di assenza dei collaboratori dello stesso plesso e come supporto alla vigilanza all'ingresso dell'IPSASR e osserverà il seguente orario di servizio:**

Orario di servizio fino alla data di inizio del corso serale.

Collaboratori scolastici	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
PESCE Pasquale	7.45-14.57	7.45-14.57	7.45-14.57	7.45-14.57	7.45-14.57	Libero

ITT

Collaboratori scolastici	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
CAPUANO Antonella	8.00 14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.30-14.00
SPERA Agata Maria	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00

Assegnazione reparti:

SPERA Agata

- Ingresso, laboratori di chimica qualitativa, laboratorio di informatica, sala professori, bagno docenti, aula Inclusione, segreteria/archivio, prima rampa di scala, aule n. 2.

CAPUANO Antonella

- Seconda rampa di scala, corridoio del piano, Aule n. 3, laboratorio di fisica, bagno alunni e alunne, laboratorio di chimica strumentale, aula polifunzionale.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"
Viale Italia, 34 - 85037 SANT'ARCANGELO (PZ)



Cod.Fisc.:82000830768 - C.M: PZIS01700R - Codice Univoco: UFSXVU - tel. 0973/611826

E-Mail ✉: pzis01700r@istruzione.it - E-Mail Certificata ✉: pzis01700r@pec.istruzione.it - Sito Internet www.isisantarcangelo.edu.it

Liceo Scientifico-Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate-Liceo Linguistico PZPS017017

ITAFM Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing - PZTD017013

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" con annesso Convitto - PZRA01701R

IPSASR Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "G. Fortunato" Corso Serale - PZRA017516

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzo: chimica, materiali e biotecnologie - PZTF017019 Via Boldoni, Corleto Perticara (PZ)

L'orario adottato è quello che permette la massima vigilanza, copertura dei reparti ed il massimo tempo per pulire i reparti.

- Si raccomanda di **rispettare l'assegnazione delle postazioni**.
- La composizione dei reparti e gli orari possono ancora subire variazioni.
- Oltre al proprio reparto spetterà ai collaboratori del turno pomeridiano la pulizia dei reparti che verranno occupati da eventuali attività didattiche pomeridiane.

LA D.S.G.A.

Maria Concezione Borneo

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa]

(ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)