

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO LEVI"
Viale Italia, 34 – 85037 Sant'Arcangelo (PZ) | C.M. PZIS01700R | C.F. 82000830768
LICEO • ITAFM • IPSASR • ITT

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Seduta del 30 settembre 2026 – ore 15:00

Biblioteca dell'IIS "Carlo Levi" – Sant'Arcangelo

Verbale n.	11 / 2026	Presidente	Sig.ra Anna Giovinnazzo
Segretario	Prof.ssa Maria Ramunno	Ora chiusura	16:15

Il giorno 30 settembre 2026, alle ore 15:00, presso la Biblioteca dell'IIS "Carlo Levi" di Sant'Arcangelo, si riunisce il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato, per la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno. La seduta è presieduta dalla Presidente del Consiglio di Istituto, Sig.ra Anna Giovinnazzo. Partecipa il Dirigente Scolastico, Prof. Pasqualino Antonio Iallorenci, componente di diritto. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Prof.ssa Maria Ramunno.

Componenti

N.	Componente	Qualifica	Pres.	Ass.
1	Prof. Pasqualino Antonio Iallorenci	Dirigente Scolastico	X	
2	Prof. Giuseppe Uccelli	Docente	X	
3	Prof.ssa De Lorenzo Giulia	Docente	X	
4	Prof. Viggiani Roberto	Docente	X	
5	Prof.ssa Maria Teresa Zaccara	Docente	X	
6	Prof. Vincenzo Maiolino	Docente	X	
7	Prof. Pasquale Satriano	Docente	X	
8		Docente		
9	Prof.ssa Maria Ramunno	Docente	X	
10	Sig.ra Filomena Viceconte	Genitore	X	
11	Sig. Donato Toma	Genitore		X
12	Sig.ra Anna Giovinnazzo	Genitore – Presidente	X	
13	Sig.ra Donatella Cavalcante	Genitore		X
14	Sig.ra Lista Franca Antonietta	ATA	X	
15	Sig. Pietro Toce	ATA	X	
16	_____	Studente		
17	_____	Studente		
18	_____	Studente		
19	_____	Studente		

Presenti n. 12 | Assenti n. 2. I restanti posti risultano da definire/insediare sulla base degli atti elettorali e delle eventuali procedure di surroga. La Presidente, verificata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Ordine del giorno – come integrato nel corso della seduta

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

2. Surroga dei componenti del Consiglio di Istituto cessati o decaduti e conseguente insediamento dei nuovi componenti;
3. Approvazione del Regolamento per il comodato d'uso dei personal computer acquistati con le risorse di cui al D.M. n. 128;
4. Adesione al Protocollo d'Intesa denominato "Distretto del cibo dei prodotti agroalimentari tradizionali lucani BAT";
5. Approvazione del Regolamento per l'utilizzo e l'accesso alla cantina dell'IPSASR da parte di personale esterno;
6. Comunicazioni della Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
7. Ricognizione, dismissione e alienazione di beni, materiali fuori uso, obsoleti o non più utilizzabili presenti presso l'IPSASR;
8. Attivazione del servizio di ristoro presso i plessi dell'IIS "Carlo Levi" – criteri e limiti della concessione;
9. Verifica e aggiornamento del Regolamento d'Istituto in materia di comodato d'uso gratuito di dispositivi elettronici e digitali;
10. Elezioni annuali dei rappresentanti degli studenti e dei genitori e degli organismi di rappresentanza studentesca – determinazione della data;
11. Varie ed eventuali.

Punto 1 – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente richiama il verbale della seduta del 7 settembre 2026, ricordando che il documento è stato regolarmente pubblicato e reso disponibile a tutti i componenti, i quali hanno così potuto prenderne completa visione. Il Consiglio di Istituto approva il verbale della seduta precedente

DELIBERA n. 74 / 2026

Punto 2 – Approvazione del Regolamento per il comodato d'uso dei personal computer acquistati con D.M. n. 128

Il Dirigente Scolastico illustra il Regolamento per la concessione in comodato d'uso gratuito dei personal computer acquistati con le risorse del D.M. n. 128. Il documento disciplina in modo dettagliato i destinatari, i criteri di priorità, le modalità di richiesta e assegnazione, la durata, le procedure di consegna e restituzione, gli obblighi di custodia e l'utilizzo esclusivamente coerente con le finalità istituzionali, oltre alle responsabilità in caso di danneggiamento o smarrimento, alla tracciabilità inventariale e ai relativi controlli.

Il Consiglio, nel richiamare i principi fondamentali di trasparenza, parità di accesso, buon uso delle risorse pubbliche e tutela del patrimonio scolastico, evidenzia la necessità che ogni consegna sia formalizzata mediante un verbale sottoscritto e che i dispositivi vengano tempestivamente restituiti al venire meno delle esigenze che ne hanno determinato l'assegnazione.

All'unanimità il consiglio approva con

DELIBERA n. 75 / 2026

Punto 3 – Surroga dei componenti cessati o decaduti e insediamento dei nuovi componenti

La Presidente procede alla verifica delle variazioni intervenute nella composizione del Consiglio, accertando la decadenza del consigliere **Rocco Vitale**. Contestualmente, sulla base degli atti elettorali e delle graduatorie vigenti, individua quale avente titolo al subentro la signora **Franca Lista**.

Il Consiglio prende atto della situazione e delibera la surroga del componente decaduto, disponendo il contestuale insediamento della nuova consigliera e il formale aggiornamento della composizione dell'Organo collegiale.

All'unanimità il consiglio approva con

DELIBERA n. 76 / 2026

Integrazione dell'ordine del giorno

Il Prof. Giuseppe Uccelli propone di integrare l'ordine del giorno con la trattazione dei seguenti argomenti:

- **a)** adesione al Protocollo d'Intesa denominato "Distretto del cibo dei prodotti agroalimentari tradizionali lucani PATT";
- **b)** approvazione del Regolamento per l'utilizzo e l'accesso alla cantina dell'IPSASR da parte del personale esterno.

La Presidente sottopone la richiesta di integrazione all'attenzione del Consiglio, il quale approva all'unanimità dei presenti l'inserimento dei due punti sopra menzionati, concordando di trattarli rispettivamente come punti 4 e 5 dell'ordine del giorno.

All'unanimità il consiglio approva con

DELIBERA n. 77 / 2026

Punto 4 – Adesione al Protocollo d'Intesa "Distretto del cibo dei prodotti agroalimentari tradizionali lucani PATT"

Il Prof. Uccelli illustra le finalità dell'iniziativa, volta a favorire il raccordo tra istituzioni, territorio e filiere agroalimentari, promuovendo la valorizzazione delle produzioni tradizionali lucane e la cultura alimentare, agricola e ambientale. Il Dirigente Scolastico evidenzia la piena coerenza dell'adesione con l'identità dell'IPSASR, con le

attività di orientamento e con le preziose opportunità di collaborazione formativa e progettuale con gli operatori del territorio.

Il Consiglio, valutata la validità della proposta, ritiene opportuno aderire al Protocollo d'Intesa — **che si allega al presente verbale** per farne parte integrante e sostanziale —, fermo restando che eventuali attività comportanti impegni economici o obbligazioni ulteriori saranno subordinate ai successivi e necessari atti autorizzativi e contabili. Pertanto, il Consiglio di Istituto approva l'adesione dell'IIS "Carlo Levi" al Protocollo d'Intesa denominato "Distretto del cibo dei prodotti agroalimentari tradizionali lucani PATT" e autorizza il Dirigente Scolastico alla sottoscrizione e a tutti gli adempimenti conseguenti, nei limiti delle competenze dell'Istituto.

All'unanimità il consiglio approva con

DELIBERA n. 78/ 2026

Punto 5 – Regolamento per l'utilizzo e l'accesso alla cantina dell'IPSASR da parte di personale esterno

Il Dirigente Scolastico illustra l'esigenza di disciplinare in modo puntuale l'accesso alla cantina dell'IPSASR da parte del personale esterno, al fine di contemperare le esigenze didattiche e produttive con la tutela della sicurezza, degli obblighi di vigilanza e del patrimonio strutturale e dei prodotti presenti. A tal fine, si rende necessario individuare preventivamente i soggetti autorizzati, le tempistiche, le finalità e le relative responsabilità.

Il Regolamento predisposto stabilisce che l'accesso sia consentito esclusivamente previa autorizzazione dell'Istituto, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza, igienico-sanitarie e organizzative, vietando in modo assoluto accessi autonomi o utilizzi non concordati. Viene inoltre previsto il potere dell'Istituto di sospendere o revocare l'autorizzazione in qualsiasi momento per motivate ragioni di sicurezza, di servizio o di tutela del patrimonio scolastico.

Il Consiglio di Istituto approva il Regolamento per l'utilizzo e l'accesso alla cantina dell'IPSASR da parte di personale esterno — **che si allega al presente verbale** per farne parte integrante e sostanziale — e autorizza il Dirigente Scolastico ad adottare le relative disposizioni applicative e gli eventuali atti di autorizzazione.

All'unanimità il consiglio approva con

DELIBERA n. 79/ 2026

Punto 6 – Comunicazioni della Presidente del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico

La Presidente introduce il punto all'ordine del giorno e rende le proprie comunicazioni. Prende quindi la parola il Dirigente Scolastico, Prof. Pasqualino Antonio Iallore, per aggiornare il Consiglio sull'andamento organizzativo e didattico dell'Istituto, sulle principali attività in corso e sulle esigenze connesse all'avvio dell'anno scolastico.

In particolare, il Dirigente illustra le seguenti iniziative ed eventi rilevanti:

- **L'esperienza "Azzurra" a Nova Siri**, che ha visto la partecipazione delle classi prime, seconde e di una rappresentanza delle classi terze;
- **La visita istituzionale dell'Assessore all'Agricoltura della Regione Basilicata** presso l'IPSASR, svoltasi in data 29 settembre;
- **Le attività in collaborazione con il MOIGE**, programmate per il giorno 7 ottobre;
- **L'incontro con l'imprenditore di Tecnokar**, previsto dal 10 al 12 ottobre, quale momento di confronto e raccordo tra la scuola e il mondo del lavoro;
- **L'Erasmus Day del 14 ottobre**, occasione in cui verranno selezionati gli studenti partecipanti sulla base di specifici criteri di selezione;
- **L'iniziativa "Un calcio alle mura" del 29 ottobre**, che vedrà la presenza della Medaglia d'Oro Carmine Paglia e la partecipazione degli studenti certificati alla giornata programmata a Tito.

Il Consiglio prende atto delle comunicazioni rese dal Dirigente Scolastico, esprimendo apprezzamento per le attività promosse.

Il Consiglio prende atto delle comunicazioni. Non si procede a votazione.

Punto 7 – Ricognizione, dismissione e alienazione di beni e materiali fuori uso presso l'IPSASR

Il Dirigente Scolastico illustra la necessità di procedere a una ricognizione puntuale dei beni, delle attrezzature e dei materiali presenti presso l'IPSASR che risultino fuori uso, obsoleti, deteriorati o non più funzionali alle esigenze didattiche e organizzative. La ricognizione dovrà consentire di distinguere i beni ancora utilmente impiegabili da quelli da destinare a dismissione, alienazione o smaltimento.

Il Consiglio individua quali criteri generali: la preventiva verifica inventariale; la descrizione dello stato di conservazione; la stima dell'eventuale valore residuo; il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e congruità economica; la possibilità di cessione a soggetti interessati, compresi operatori del territorio, previa procedura adeguatamente pubblicizzata e versamento del corrispettivo determinato; la corretta gestione dello smaltimento dei beni privi di valore. Il Consiglio approva l'avvio della ricognizione dei beni e materiali fuori uso, obsoleti o non più utilizzabili presenti presso l'IPSASR e i criteri generali sopra indicati, autorizzando il Dirigente

Scolastico e il DSGA, per le rispettive competenze, a porre in essere gli atti amministrativi, contabili e patrimoniali conseguenti.

All'unanimità il consiglio approva con
DELIBERA n. 80/ 2026

Punto 8 – Attivazione del servizio di ristoro presso i plessi dell'IIS "Carlo Levi"

Il Dirigente Scolastico rappresenta l'esigenza di garantire nei plessi dell'Istituto un servizio di ristoro ordinato, sicuro e compatibile con l'organizzazione delle pause didattiche, da affidare mediante concessione nel rispetto della disciplina dei contratti pubblici e dei principi di concorrenza, trasparenza, proporzionalità e parità di trattamento.

Il Consiglio individua tre lotti funzionali:

- **Lotto 1:** Liceo di Sant'Arcangelo;
- **Lotto 2:** ITE/IC (solo per i docenti) + IPSASR, compreso il corso serale, di Sant'Arcangelo;
- **Lotto 3:** ITT di Corleto Perticara.

Per ciascun lotto viene stabilito un corrispettivo concessorio fisso dovuto all'Istituto per l'intera durata prevista della concessione, non soggetto a rialzo competitivo e non utilizzato come elemento di attribuzione del punteggio: € 1.000,00 per il Lotto 1; € 700,00 per il Lotto 2; € 400,00 per il Lotto 3.

Il Consiglio ritiene che la competizione tra gli operatori debba concentrarsi principalmente sulla qualità del servizio e sulle migliorie offerte a favore degli studenti e dell'utenza scolastica: qualità, freschezza e varietà dei prodotti; presenza di proposte salutari, locali e inclusive; gestione degli allergeni; sostenibilità ambientale; organizzazione del servizio e riduzione delle code; sistemi di prenotazione e pagamento; continuità del servizio; ulteriori migliorie qualitative coerenti con le finalità educative della scuola.

I prezzi praticati all'utenza dovranno rispettare i massimali stabiliti dall'Istituto nel paniere/listino allegato agli atti di gara e resteranno vincolanti per la durata della concessione secondo quanto previsto dalla documentazione di procedura. Il corrispettivo fisso dovuto alla scuola non costituisce, pertanto, una voce da migliorare in gara.

Al fine di evitare eccessive concentrazioni e garantire la capacità di assicurare contemporaneamente il servizio nelle diverse sedi, il Consiglio esprime inoltre l'indirizzo di prevedere, previa verifica del RUP circa la piena compatibilità con la disciplina dei contratti pubblici e con gli atti della procedura, un limite massimo di due lotti aggiudicabili al medesimo operatore economico. Gli atti di gara dovranno disciplinare in modo trasparente e non discriminatorio l'eventuale caso in cui lo stesso operatore risulti primo classificato in più di due lotti.

Durata: dalla data di avvio del servizio e comunque non oltre il 31 agosto 2027, senza rinnovo automatico, salvo diversa determinazione espressamente consentita dalla normativa e dagli atti di gara.

Il Consiglio approva l'attivazione del servizio di ristoro nei tre lotti sopra individuati; stabilisce i corrispettivi concessori fissi di € 1.000,00 per il Lotto 1, € 700,00 per il Lotto 2 ed € 400,00 per il Lotto 3; dispone che la valutazione competitiva sia incentrata sulle caratteristiche qualitative e migliorative del servizio e dei prodotti a beneficio degli studenti e dell'utenza; approva l'indirizzo del limite massimo di due lotti aggiudicabili al medesimo operatore, subordinatamente alla verifica giuridico-procedurale del RUP; autorizza il Dirigente Scolastico all'avvio e all'espletamento della procedura e all'adozione degli atti conseguenti.

All'unanimità il consiglio approva con
DELIBERA n. 81 / 2026

Punto 9 – Aggiornamento del Regolamento d'Istituto sul comodato d'uso di dispositivi elettronici e digitali

Il Dirigente Scolastico richiama la necessità di armonizzare le disposizioni interne relative alla concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi elettronici e digitali a docenti e studenti, con particolare riferimento ai beni acquisiti nell'ambito dei progetti PON, POC, PNRR e altri finanziamenti, ferma restando la specifica disciplina approvata al punto 2 per i personal computer acquistati con le risorse di cui al D.M. n. 128.

Il Consiglio esamina nel dettaglio i criteri di priorità, la durata del comodato, gli obblighi di custodia, l'utilizzo vincolato alle finalità istituzionali e didattiche, la tracciabilità inventariale, le procedure di consegna e restituzione, le responsabilità in caso di smarrimento o danneggiamento, nonché le modalità di revoca del beneficio.

Il Consiglio approva l'aggiornamento del Regolamento d'Istituto in materia di concessione in comodato d'uso gratuito di dispositivi elettronici e digitali, secondo i criteri illustrati e il testo allegato, che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

All'unanimità il consiglio approva con
DELIBERA n. 82 / 2026

Punto 10 – Elezioni annuali dei rappresentanti degli studenti e dei genitori

Il Dirigente Scolastico richiama gli adempimenti connessi alle elezioni annuali dei rappresentanti degli studenti e dei genitori nei Consigli di classe e dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto, nonché degli ulteriori organismi di rappresentanza studentesca ove previsti, per l'a.s. 2026/2027.

Il Consiglio individua la data del 23 ottobre 2026. Le operazioni si svolgeranno nei rispettivi plessi secondo le modalità e le fasce orarie che saranno definite con apposita circolare del Dirigente Scolastico, tenendo conto delle esigenze organizzative delle sedi e della necessità di assicurare la più ampia partecipazione.

Il Consiglio stabilisce che le elezioni annuali dei rappresentanti degli studenti e dei genitori nei Consigli di classe e dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Istituto per l'a.s. 2026/2027 si svolgano il 23 ottobre 2026, demandando al Dirigente Scolastico l'adozione degli atti organizzativi conseguenti.

Punto 11 – Varie ed eventuali

Non vengono segnalati ulteriori argomenti da trattare. La Presidente ricorda che, nell'ambito del presente punto, non possono essere assunte deliberazioni su materie non iscritte all'ordine del giorno, salvo i casi e con le modalità consentite.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la Presidente, non essendovi ulteriori interventi, dichiara chiusa la seduta alle ore 16:15. Il presente verbale, redatto dal Segretario verbalizzante, viene letto e approvato secondo le modalità previste e sottoscritto dalla Presidente e dal Segretario.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sig.ra Anna Giovinazzo



Maria

